

Adjoint(e) du Conseiller en placement # 2120275

Nous bâtissons une banque axée sur les relations pour un monde moderne. Nous recrutons des professionnels talentueux et passionnés qui ont à cœur de faire ce qu'il faut pour nos clients.

À la Banque CIBC, nous misons sur vos forces et vos ambitions pour vous donner le pouvoir d'agir. Les membres de notre équipe disposent de ce dont ils ont besoin pour apporter une contribution significative et se sentir valorisés, à la fois pour ce qu'ils sont et ce qu'ils font.

Pour en savoir plus sur la Banque CIBC, visitez le site CIBC.com/francais.

Description d'emploi

Tâches du titulaire

Vous offrirez un soutien constant à une équipe qui dépasse les attentes pour ses clients. Comme adjoint administratif, vous collaborerez étroitement avec une équipe de conseillers en placement CIBC Wood Gundy qui planifient et gèrent les placements des clients. Vous jouerez un rôle essentiel en assurant le soutien et le service des comptes de clients à valeur nette élevée.

Comment réussir

- **Mobilisation des clients** – Établir un rapport personnel afin que chaque interaction soit significative. Renforcer les relations en collaborant avec votre équipe et en assurant un soutien administratif pour veiller à la satisfaction des besoins des clients. Donner suite aux demandes en répondant aux questions et en offrant une expérience exceptionnelle.
- **Établissement de relations** – Faire connaître la marque CIBC dans votre collectivité en participant à des activités locales et en prenant part à des activités de marketing et de prise de contact. Élargir votre réseau afin de créer des liens durables qui apporteront des occasions à l'avenir. Collaborer étroitement avec votre équipe afin de présenter aux clients les bonnes occasions.
- **Compétences organisationnelles** – Soutenir les conseillers en placement en répondant rapidement aux demandes des clients et en respectant les normes de conformité dans tous les dossiers. Favoriser la réussite de l'équipe en améliorant la productivité d'équipe, en découvrant proactivement des occasions d'affaires et en participant à l'affectation des actifs aux bons produits financiers.

Vos attributs

- **Vous accordez la priorité aux clients.** Vous communiquez dans le but de trouver les bonnes solutions. Vous dépassez les attentes parce que c'est la bonne chose à faire.
- **Vous vous investissez de tout votre cœur et de toute votre âme.** Vous vous souciez des gens et avez à cœur de comprendre les différents points de vue. Vous écoutez les autres et apprenez de leur expérience.
- **Vous comprenez que chaque détail compte.** Vous remarquez certaines choses que les autres ne voient pas. Votre esprit critique contribue à éclairer vos prises de décision.
- **Vous aimez les gens.** Vous trouvez un sens dans vos relations avec les autres, et votre entourage comprend un réseau diversifié de partenaires. Vous inspirez la confiance par votre attitude respectueuse et votre authenticité.
- **Les valeurs vous tiennent à cœur.** Vous restez vous-même au travail et vous incarnez nos valeurs de confiance, de travail d'équipe et de responsabilisation.

Ce que la Banque CIBC vous offre

À la Banque CIBC, notre personnel est notre actif le plus précieux. Vous ferez partie d'une collectivité diversifiée qui reconnaît les talents uniques de chacun et donne aux équipes l'autonomie requise pour faire tout le nécessaire pour nos clients de la meilleure façon qui soit. En tant que membre de notre équipe, vous pourrez:

- **Vous épanouir:** Profitez d'une culture ouverte et accessible, qui vous apporte la souplesse et le soutien dont vous avez besoin pour faciliter l'intégration dans votre vie professionnelle et personnelle.
- **Être branché:** Travaillez dans un lieu où une technologie et des infrastructures appropriées favorisent l'innovation, la collaboration et la créativité.
- **Vous perfectionner:** Améliorez vos compétences et faites progresser votre carrière grâce à notre expérience d'accueil hors pair, à des occasions d'apprentissage continu, à la planification du perfectionnement personnel et à des formations complètes sur les produits.
- **Prosperer:** Vous participerez à notre réussite collective en profitant d'un salaire concurrentiel, de primes d'encouragement, d'avantages bancaires, d'un programme de prestations-maladie et d'un régime d'achat d'actions par les employés.

Ce que vous devez savoir

- La Banque CIBC s'est engagée à créer un milieu de travail intégrateur où tous les membres de l'équipe et les clients se sentent à leur place. Nous recherchons des candidats dotés d'un large éventail de compétences et offrons une expérience accessible aux candidats. Si vous avez besoin d'une solution d'adaptation durant le processus de demande d'emploi ou d'entrevue, écrivez à Mailbox.careers-carrieres@cibc.com.
- Vous devez être légalement admissible à travailler au Canada dans les lieux précisés ci-dessus et, s'il y a lieu, détenir un permis de travail ou d'études valide.

Lieu de travail

Montreal-1 Place Ville Marie

Ces renseignements peuvent changer en fonction des besoins de l'entreprise.

Type d'emploi

Permanent

Heures de travail hebdomadaires

37.5